

На основу члана 29. Закона о праву на бесплатне акције и новчану накнаду коју грађани остварују у поступку приватизације („Службени гласник РС”, број 123/07) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка и 101/07),

Влада доноси

УРЕДБУ О ПОСТУПКУ ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗАПОСЛЕНИХ И БИВШИХ ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИ ИМАЈУ ПРАВО НА ПРЕНОС АКЦИЈА БЕЗ НАКНАДЕ

Члан 1.

Овом уредбом уређује се поступак и начин евиденције запослених и бивших запослених у предузећима и привредним друштвима која су одређена чланом 18. Закона о праву на бесплатне акције и новчану накнаду коју грађани остварују у поступку приватизације, који имају право на пренос акција без накнаде (у даљем тексту: запослени и бивши запослени).

Члан 2.

У евиденцију запослених и бивших запослених уписују се лица која испуњавају услове прописане чланом 25. Закона о праву на бесплатне акције и новчану накнаду коју грађани остварују у поступку приватизације (у даљем тексту: Закон).

Члан 3.

Евиденцију запослених и бивших запослених води Агенција за приватизацију (у даљем тексту: Агенција) као јавну и електронску базу података, у складу са Законом и овом уредбом.

У евиденцију запослених и бивших запослених уписују се: презиме, име родитеља и име, матични број (ЈМБГ), датум рођења, пребивалиште и адреса стана, шифра општине, број динарског рачуна у банци и контакт телефон.

Члан 4.

Упис у евиденцију запослених и бивших запослених Агенција врши на основу пријаве за упис у евиденцију запослених и бивших запослених.

Пријава за упис у евиденцију запослених и бивших запослених подноси се у складу са јавним позивом који објављује Агенција.

Агенција објављује јавни позив за пријаву уписа у евиденцију запослених и бивших запослених у „Службеном гласнику Републике Србије”, у дневним листовима који се дистрибуирају на територији Републике Србије, интернет страни

Агенције и на најмање једном електронском медију са националном фреквенцијом, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове уредбе.

Јавни позив из става 1. овог члана садржи: место и време пријављивања, садржину пријаве и начин њеног подношења, доказе који се подносе уз пријаву, рок за пријављивање и друге податке од значаја за подношење пријаве.

Члан 5.

Запослене и бивше запослене који се пријаве у року за пријављивање и који испуњавају услове прописане чланом 25. Закона, Агенција уписује у евиденцију запослених и бивших запослених и издаје им потврду о упису у евиденцију.

Члан 6.

Пријава за упис у евиденцију запослених и бивших запослених подноси се Агенцији преко филијале Националне службе за запошљавање.

Запослени и бивши запослени који имају боравиште у иностранству пријаву за упис у евиденцију подносе Агенцији преко дипломатско-конзуларног представништва Републике Србије.

Члан 7.

Запослени и бивши запослени пријављују се непосредно тако што потписују пријаву за упис у евиденцију у два примерка на обрасцу који има серијски број и који попуњава овлашћено лице Националне службе за запошљавање односно дипломатско-конзуларног представништва Републике Србије.

Потписани обрасци из става 1. овог члана сматрају се пријавом уписа у евиденцију запослених и бивших запослених и један примерак потписаног и попуњеног обрасца задржава овлашћено лице Националне службе за запошљавање односно дипломатско-конзуларног представништва Републике Србије а други примерак задржава запослени односно бивши запослени.

Запослени и бивши запослени одговоран је за тачност података садржаних у пријави коју је потписао.

Запослени и бивши запослени који се нису пријавили на начин из става 1. овог члана сматраће се да нису ни поднели пријаву.

Члан 8.

Запослени и бивши запослени који су непокретни или се налазе на извршењу заводске санкције о томе обавештавају Јавно предузеће ПТТ саобраћаја „Србија” или Националну службу за запошљавање, у року који је за то предвиђен у јавном позиву.

Упис у евиденцију запослених и бивших запослених из става 1. овог члана, спроводи комисија која је састављена од представника Министарства рада и социјалне политике, Националне службе за запошљавање и Јавног предузећа ПТТ саобраћаја „Србија”.

Члан 9.

Запослени и бивши запослени, филијали Националне службе за запошљавање, подносе:

- 1) уверење о држављанству које није старије од шест месеци;
- 2) фотокопију личне карте;
- 3) оверену фотокопију радне књижице;
- 4) потврду о пребивалишту.

Члан 10.

Национална служба за запошљавање, списак запослених и бивших запослених доставља Агенцији у електронској форми једном у седам дана, а потписану пријаву и поднету документацију наредног дана од дана подношења.

Агенција проверава веродостојност података од значаја за стицање права запослених и бивших запослених.

Члан 11.

Међусобна права и обавезе у вези са обављањем послова пријављивања запослених и бивших запослених Агенција и Национална служба за запошљавање уређују уговором.

Члан 12.

Новчаном казном од 10.000,00 до 50.000,00 динара казниће се за прекршај овлашћено лице у филијали Националне службе за запошљавање, односно у дипломатско-конзуларном представништву Републике Србије, ако попуни пријаву за лице које се није непосредно пријавило (члан 7. став 1).

Члан 13.

Новчаном казном од 5.000,00 до 10.000,00 динара казниће се за прекршај запослени и бивши запослени који је Националној служби за запошљавање, односно дипломатско-конзуларном представништву Републике Србије, дао нетачне податке (члан 7. став. 3).

Члан 14.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број:

У Београду, 10. јануара 2008. године

ВЛАДА

ПОТПРЕДСЕДНИК